

T.C
KARAMAN VALİLİĞİ
YILMAZ BABAOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedl yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir gallibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

SUNUŞ



Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitimde yeni yaklaşımların ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerini stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılmaktadır. Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Okula yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, okulu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Halil İbrahim GÜRSOY
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ *	21
VİZYONUMUZ *	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	276
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
EKLER:	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
1-Halil İbrahim GÜRSOY	Okul Müdürü	1-Mustafa DEMİR	Müdür Yardımcısı
2-Halide ODABAŞI	Sınıf Öğretmeni	2-Halil ÖNAL	Sınıf Öğretmeni
3-Hatice GEÇİT	:Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğrt.	3-Necip AKAN	Sınıf Öğretmeni
4-Selda TÜRKÖĞLU	Okul Aile Bir. Bşk	4-Gülcan SARI	Sınıf Öğretmeni
5-Betül KUMRU	Okul Aile Bir. Yönetim Kurulu Üyesi	9- Ayşe KEÇECİ	Sınıf Öğretmeni
		6- Ali KOÇ	Sınıf Öğretmeni
		7- Gülşah KARADEMİR	Öğrenci Velisi
		8- Emine GÖKÇINAR	Öğrenci Velisi
		9- Ali Fuat ALTUNBAŞ	Öğrenci Velisi
		10- Süleyman YILDIRIM	Öğrenci Velisi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilimizde üretim yapan BİFA Bisküvi ve Gıda A.Ş. tarafından temeli atılmış ve inşaatının büyük bölümü aynı firma tarafından tamamlanmış, mahalle halkının ve devletin katkısıyla 1994 yılı Aralık ayında bitirilmiştir. 1995 yılı Ocak ayında personel atamaları yapılmaya başlanmıştır ve aynı yıl Mart ayında eğitim öğretime başlamıştır. Okul binası zemin kat dahil 3 katlı betonarme ve kiremit çatılıdır. Isınma şekli doğalgazlı kaloriferdir. 20 dershanesi, 2 İdare Odası ,1 Adet Memur odası,1 adet rehberlik odası,1 adet öğretmenler odası ve 1 Çok Amaçlı Oda mevcuttur.. Okul bahçesinde 1 adet voleybol sahası, 2 adet basketbol sahası 1 adet de futbol sahası vardır.

Okulumuzun yapımında eğitim öğretime açılmasında, maddi ve manevi katkılarını esirgemeyen BİFA Bisküvi ve GIDA A.Ş Yönetim başkanı Yılmaz Babaoğlu'nun adı Milli Eğitim Bakanlığı'na okulumuza verilmiştir.

Yılmaz Babaoğlu İlk Okulu 4 yıllık ilk Okulu olup, öğretim şekli Normal öğretimdir. Okulumuzda yabancı dil İngilizce olarak okutulmaktadır.

Okulumuza kurucu müdür olarak Ömer SERİN (1995 - 1998) atanmıştır. Naci ERTÜRK (Vekil 1998 - 1999) vekaleten müdürlük yapmış, daha sonra Emir KOÇAK kadrolu müdür olarak atanmış 24 Eylül 1999 -2010 tarihleri arası müdürlük yapmıştır, İdareciler arasında il Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan rotasyon sonucu okulumuza Mehmet TOCUNCU kadrolu müdür olarak atanmış 2010 – 2019 yılları arasında müdürlük yapmıştır. 2019 yılı haziran ayında aynı kurumda 8 yıldan fazla idarecilik yapan müdürler arasında yapılan rotasyonda okulumuza Halil İbrahim GÜRSOY okul müdürü olarak atanmış ve temmuz 2019 da okulumuzda müdür olarak göreve başlamış ve okul müdürü olarak göreve devam etmektedir.

Okulumuz eğitim öğretime başarıyla devam etmekte ve bütün personeli ile geleceğimizin garantisi olan çocuklarımızı yetiştirme gayreti içindedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Karaman		İlçesi: Merkez			
Adres:	Ahmet Yesevi Mahallesi 30 Agustos cad.: 19 Merkez/ KARAMAN	Coğrafi Konum (link):	37.16366631664551---332323733401053		
Telefon Numarası:	: 0338 217 29 05	Faks Numarası:	---		
e- Posta Adresi:	ybio@ybio.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.ybio.k12.tr		
Kurum Kodu:	737665	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995		Toplam Çalışan Sayısı *	28		
Öğrenci Sayısı:	Kız	246	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	252		Erkek	14
	Toplam	498		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:--
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		2.000 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	13	7	20
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	18	12	30

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	558	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3817			
Okul Kapalı Alan (m2)	4375			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3817			
Kantin (m2)	---			
Tuvalet Sayısı	12			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	13	15	28	3/A	10	17	27
1/B	10	10	20	3/B	12	18	30
1/C	12	15	27	3/C	12	16	28
1/D	12	9	21	3/D	13	16	29
1/E	11	12	23	3/E	15	12	27
2/A	14	10	24	4/A	12	11	23
2/B	15	10	25	4/B	11	13	24
2/C	13	13	26	4/C	13	9	22
2/D	12	13	25	4/D	11	13	24
2/E	13	10	23	4/E	12	10	22

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	--	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	24	İnternet Bağlantı Hızı	NORMAL

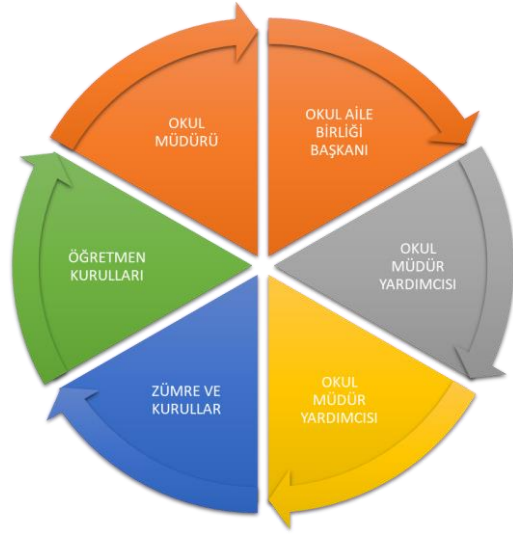
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	9.265,00	18.125,12
2017	10.850,00	17.678,63
2018	8.058,15	10.179,20
2019	12.824	13.198,04

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- 1-Okul bahçesinin alanının öğrenci sayısına oranla yetersiz kalması.
- 2-Okulda bilgisayar laboratuvarı,kütüphane spor salonu gibi sosyal aktivite alanlarının yetersizligi
- 3-Okul bahçesinin aktif olarak kullanılamaması
- 4-Okul bahçesi zemininin öğrenciler açısından yaralanmalara sebebiyet verecek şekilde olması.
- 5-Öğretmenlerin güler yüzlü ve yardımsever olması
- 6-Okulumuzun güvenli olması
- 7-Okulumuzun temiz ve sıcak olması
- 8-Sıraların yeni olması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- 1-Çok amaçlı salonun olmaması
- 2-Teknolojik materyallerin eksikliği
- 3-Akıllı Tahtanın olmaması
- 4-Spor alanlarının yetersizliği(Kötü hava şartları durumlarında)
- 5-Isınma ve temizlik probleminin olmaması
- 6-Çalışanlar arasındaki olumlu ilişkiler

Veli Anketi Sonuçları:

- 1-Derslikler de öğrencilere ait dolapların bulunmaması
- 2-Spor salonunun olmaması
- 3-Çok Amaçlı salonun bulunmaması.
- 4-Güvenlik uygulamalarının yeterli olması
- 5-Eğitim -Öğretim faaliyetlerinin belli düzen ve disiplin içerisinde yürütülmesi
- 6-Rehberlik hizmetlerinin düzenli yapılması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin %90 nın Bilinçli ve duyarlı ailelerinin çocukları olması
Çalışanlar	Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.
Veliler	Veli okul işbirliğinin güçlü olması. Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması.
Bina ve Yerleşke	Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.
Donanım	Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması. Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması.
Bütçe	Aile birliği bütçesinin güçlü olması.
Yönetim Süreçleri	Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması
İletişim Süreçleri	Veli okul işbirliğinin güçlü olması.
vb	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. Okulun genel olarak güvenlik probleminin olmaması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sosyal aktivitelere katılımın yetersizliği
Çalışanlar	Hizmetli personelin sıklıkla değişiyor olması
Veliler	Dışardan mahallemize göç alması(okul kültürüne uyum)
Bina ve Yerleşke	Derslik ve oda sayılarının azlığı
Donanım	Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması. Müzik salonunun bulunmaması. Resim atölyesinin bulunmaması. Müzik ve tiyatro çalışmaları için ses sisteminin olmaması.
Bütçe	Gerekli durumlarda istenilen tarihte yeterli bütçenin sağlanmaması.
Yönetim Süreçleri	-----
İletişim Süreçleri	-----
vb	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	1 Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. 2- Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması. 3- İlimizde mezunlarımızın gidebilecekleri Çeşitli ortaokulların bulunması. 4- Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.
Ekonomik	Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek olması
Sosyolojik	Veli profilinin yüksek seviyede olması
Teknolojik	Bilgi teknolojisinin hayatın her alanında kullanılır hale gelmesi
Mevzuat-Yasal	Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.
Ekolojik	Okul Yerleşkesinin ekolojik alana yakın olması.

Tehditler

Politik	1. Okulun fiziki kapasitesinin üzerinde öğrenci potansiyeli olması nedeniyle öğrenci sayısının giderek artması.
Ekonomik	Çevrede yapılaşmanın fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları
Sosyolojik	. Fazla ikamet değişikliğinin olması.
Teknolojik	Parçalanmış ve ilgisiz ailelerin okul hayatına olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	-----
Ekolojik	-----

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM	
1	Devam devamsızlık-ğrenci devamsızlığı
2	Okullaşma-Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
3	Ulaşım-Servis Hizmetleri
4	Yönlendirme-Rehberlik-Tanıtım ve Yönlendirme
5	Hayat boyu ğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci-Akademik Başarı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Öğrenci davranışları
4	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
5	Akademik Başarı
6	Hizmetiçi Eğitim.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum kültürü
2	Kurumsal yapı
3	Teknolojik yapı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda; okulumuz öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek, onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak; milli ve evrensel kültür değerlerini tanıyan, çağdaş ve demokratik, yaratıcı ve pozitif düşünen, ailesi ve çevresiyle barışık, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, sorumluluk bilincine sahip, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Bilim ve teknolojinin ışığında, evrensel ve milli değerlere sahip bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Okulumuzun amacı topluma, milli ve evrensel değerlerimizi tanıyan, özümseyen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.*
- 2-Velilerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.*
- 3-Kararlar belirlenmiş olan ihtiyaçlara göre alınır.*
- 4-Amacımız akademik, sosyal ve kültürel ve sportif başarılar elde etmektir.*
- 5-Başarılı olan öğrenci ve öğretmenlerimiz maddi ve manevi olarak onurlandırılır.*
- 6-Başarıya ulaşmak için yöntemimiz takım çalışmasıdır. .*
- 7-Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkeleri temel alan bir eğitim yapısına sahibiz.*
- 8- Kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre yürütülen bir okuluz.*
- 9-Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.*
- 10-Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul.*
- 11-Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.*

12-Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.

13-Öğrenciyi merkez alan bir okul.

14-Birbirine ahlaklı ve sorumlu bir biçimde davranırız.

15-Açık ve dürüst iletişim taraftarıyız.

16-Bireysel yenilikçiliği hedef alırız ve yenilikleri destekleriz.

17-Çevreyi koruruz.

18-Sürekli gelişme düşüncesi içindeyiz,

19-Problemin değil çözümün parçası olma taraftarıyız.

20-Öğretim materyalleri hazırlarken, çeşitli öğrenme biçimlerini uygularız.

21-Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

22-Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

23-Zamanımızı ve enerjimizi ileri hedeflere ulaşmak için kullanırız.

24-Bilginin davranışa dönüşmesinden yanayız.

25-Teknolojiyi yakından takip eder ve kullanılmasını sağlarız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

- 1- Kayıt bölgesindeki aday kayıt listesinde olan tüm öğrencilerin okula kayıtlarının sağlanması.
- 2- Anaokuluna gitmemiş öğrencilerin tespit edilerek ana sınıfına yönlendirmek.
- 3- Akran dayanışması içerisinde okul kültürüne uyum sağlatılması
- 4- Öğrencilerin devam kontrollerinin düzenli yapılması
- 5- Yabancı Öğrencilerin devam kontrollerinin düzenli yapılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların	%98	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların	%70	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı	0	0	0	0	0	0

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020
1.1.1.5	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara öğrencilerin devamlarının sağlanması	Müdür Yardımcısı	01/01/2019-31/12/2023
1.1.6	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısının artırılması	Müdür Yardımcısı	01/01/2019-31/12/2023

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Tüm derslerden başarılı olan öğrenci oranı (%) Başarı oranını artırmak	94	95	96	97	99	100
PG.2.1.b	Öğrencilere ve velilere yönelik yapılan seminer sayısı	4	6	7	8	9	10
PG.2.1.c.	Yapılan veli ziyareti sayısı	45	55	65	75	80	100
PG.2.1.d.	Belirli aralıklarla yapılan öğrenci gelişim anketleri sayısı	5	7	7	8	9	10
PG.2.1.e.	Okunan kitap sayıları	400	420	440	450	470	500

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulun başarı oranını % 100 seviyesine çıkarmak Öğrenci başarı düzeylerini belirleyerek başarı düzeylerine uygun olarak öğrencilere çalışma programları hazırlanacaktır.	Okul idaresi Rehberlik Servisi öğretmenler ve	01/01/2019-31/12/2020
2.1.2	Öğrenci ve velilere verimli ders çalışma yöntemleri, sınav kaygısı, zaman yönetimi, test çözme teknikleri, üst eğitim kurumları vb. konularda seminer çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik Servisi öğretmenler ve	01/01/2019-31/12/2020
2.1.3	Her ay veli ziyaretleri yapılacak	Okul idaresi Rehberlik Servisi öğretmenler ve	Her Ayın son iş günü
2.1.4	Belirli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri yapılacaktır	Okul idaresi Rehberlik Servisi öğretmenler ve	Her Ayın son iş günü
2.1.5	Kitap okuma ile ilgili yarışmalar düzenlenerek dereceye girenler ödüllendirilecektir	Okul idaresi ve öğretmenler	Her kanaat dönemi sonu
2.1.6	Projeler ile ilgili kurum ve kuruluşların düzenlediği toplantı ve seminerler ile Ulusal ve Uluslar arası yarışmalara katılım sağlanacaktır.	Okul idaresi Rehberlik Servisi öğretmenler ve	01/01/2019-31/12/2020 Her yıl sonu ve Tüm Ulusal ve uluslar arası bayram günleri

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Yapılan Rehberlik Verileri	70	100	120	140	180	200
PG.2.2.b	Yapılan Seminer Sayıları	20	25	30	35	40	45
PG.2.2.c.	Yapılan Anket Sayıları	5	6	7	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Belirli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri yapılacaktır	Okul idaresi Rehberlik Servisi ve öğretmenler	Her Ayın son iş günü
2.2.2	Öğrenci ve velilere verimli ders çalışma yöntemleri, sınav kaygısı, zaman yönetimi, test çözme teknikleri, üst eğitim kurumları vb. konularda seminer çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi ,öğretmenler, Rehberlik Servisi ve Okul Aile Birliği	01/01/2019-31/12/2020 Her Dönem başı
2.2.3	Belirli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri yapılacaktır	Okul idaresi Rehberlik Servisi ve öğretmenler	01/01/2019-31/12/2020 Her Dönem Sonu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

1. Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı
2. Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	30	26	25	24	22	20
PG.3.1.2	Ödül alan personel oranı	0	0	2	3	4	5
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	12	15	17	20	22	30
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı	0	2	3	6	9	15
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	2	2	5	9	10	12

Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Şube başına düşen öğrenci sayısı	30	26	25	24	22	20
PG.3.1.2	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	20	50	60	70	80	90
PG.3.1.3	Tasarruf edilen kaynak miktarı	1000	1500	2000	2500	3000	4000
PG.3.1.4	Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek	0	0	5000	10000	15000	20000
PG.3.1.5	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	0	0	%15	%25	%30	%40

Stratejik Hedef 3.3.

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Veli memnuniyet oranı (%)	%85	%90	%98	%100	%100	%100
PG.3.1.2	Çalışan Memnuniyet oranı (%)	%91	%98	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3	Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı	150	165	180	190	220	250
PG.3.1.4	Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı	130	250	280	290	300	400

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul idaresi	(01/01/2019-31/12/2023)
3.1.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi	(01/01/2019-31/12/2023) Her ay
3.1.3	Okul internet sitesi güncellenecektir.	Okul idaresi	(01/01/2019-31/12/2023) Her ay

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2000	5000	1000	1000	7000	16000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	10000	11000	11000	12000	54000
TOPLAM	12000	15000	12000	12000	19000	70000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.